Умови використання платформи Mopka

Останнє оновлення: 29.10.2026 · Завантажити PDF

§ 1. Загальні положення

1. Ці Умови використання (далі: «Умови») визначають правила та умови користування платформою «Mopka», доступною за адресами https://mopka.pl та https://app.mopka.pl (далі: «Платформа»), а також послугами, які надає Постачальник послуг.
2. Платформа є інструментом професійного характеру, що підтримує ведення несільськогосподарської підприємницької діяльності з надання послуг, зокрема прибирання, дезінсекції, дезінфекції та дератизації (DDD), догляду за зеленими зонами та прибирання снігу, а також медичного транспорту. Платформа служить зокрема для управління замовленнями, працівниками, клієнтами, розкладами та виставленням рахунків.
3. Ці Умови є регламентом у розумінні статті 8 Закону Польщі від 18 липня 2002 року про надання послуг електронним шляхом.
4. Послуги в рамках Платформи надає Daniel Kołban, який здійснює підприємницьку діяльність під назвою Daniel Kołban «Dan-Kol», адреса: Chechlana 7A, 32-593 Żarki, Польща, NIP: 6783224870, REGON: 540993796 (далі: «Постачальник послуг»).
5. Зв’язатися з Постачальником послуг можна за допомогою електронної пошти за адресою: kontakt@mopka.pl.
6. Перед початком користування Платформою Отримувач послуг та Користувач зобов’язані ознайомитися з Умовами.

§ 2. Визначення

1. Отримувач послуг – підприємець, який користується Послугами, що їх надає Постачальник послуг, на засадах, визначених в Умовах, та від власного імені здійснює несільськогосподарську підприємницьку діяльність з надання послуг;
2. Обліковий запис – панель, створена в інформаційній системі Платформи, яка дає Користувачу змогу користуватися її функціями;
3. Користувач – особа, яка користується Платформою, уповноважена представляти Отримувача послуг та користуватися Платформою від його імені (власник компанії або запрошений працівник);
4. Умови – цей документ;
5. Договір – правовідносини між Постачальником послуг та Отримувачем послуг, на підставі яких Постачальник послуг надає Послуги Отримувачу послуг;

6. Договір про обробку даних – договір про обробку персональних даних, що є Додатком 1 до Умов;
7. Послуги – послуги, що надаються Постачальником послуг електронним шляхом через Платформу;
8. План – обраний Отримувачем послуг варіант доступу до Послуг (Free, Starter або Pro), що відрізняється обсягом функцій та лімітами;
9. Клієнт Отримувача послуг – фізична особа, юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи (наприклад, об’єднання співвласників житла), якій Отримувач послуг надає послуги і дані якої Отримувач послуг вводить до Платформи;
10. Працівник – особа, яка працює в Отримувача послуг за наймом або співпрацює з ним і дані якої Отримувач послуг вводить до Платформи з метою управління замовленнями, розкладами, робочим часом і розрахунками;
11. Замовлення – послуга, запланована Отримувачем послуг через Платформу (наприклад, прибирання, обробка DDD, огляд контрольних точок, прибирання снігу або перевезення), що містить такі дані, як адреса, дата, час, нотатки та статус;
12. Політика конфіденційності – документ, що описує правила обробки персональних даних, доступний за адресою https://mopka.pl/polityka-prywatnosci;
13. Заборонений контент – будь-який контент, що порушує закон чи права третіх осіб або містить неправдиву чи оманливу інформацію;
14. Цивільний кодекс – Закон Польщі від 23 квітня 1964 року, Цивільний кодекс;
15. Галузевий модуль – набір функцій Платформи, призначений для компаній певної галузі (зокрема «Контрольні точки DDD», «Реєстр обробок», «Зимове обслуговування», «Автопарк і обладнання» та «Дані пацієнтів»), який Отримувач послуг вмикає та вимикає в налаштуваннях Облікового запису.

§ 3. Технічні вимоги

1. Для належного користування Платформою необхідні сукупно:
   - пристрій з доступом до Інтернету;
   - актуальна версія веб-браузера (Chrome, Safari, Firefox або Edge), що підтримує JavaScript та приймає файли cookies;
   - активний обліковий запис електронної пошти;
   - платіжна картка – для платних Послуг;
   - рекомендована роздільна здатність екрана: не менше 1280 x 720 px.
2. У межах Платформи заборонено використання вірусів, ботів, черв’яків або інших комп’ютерних кодів, файлів чи програм, що автоматизують процеси.

3. Постачальник послуг застосовує криптографічний захист електронної передачі даних, зокрема шифрування SSL, паролі доступу та захисне програмне забезпечення.
4. Постачальник послуг інформує, що, попри застосовані засоби захисту, користування Інтернетом може бути пов’язане з ризиком доступу третіх осіб до даних. Постачальник послуг рекомендує використовувати антивірусні програми.

§ 4. Загальні правила надання Послуг

1. Отримувач послуг та Користувач зобов’язані користуватися Платформою відповідно до законодавства, Умов та добрих звичаїв.
2. Отримувач послуг користується Послугами у зв’язку зі своєю підприємницькою або професійною діяльністю.
3. Надання контенту незаконного характеру заборонено.
4. Отримувач послуг зобов’язаний надавати лише достовірні дані. Постачальник послуг не несе відповідальності за наслідки надання неправдивих або неповних даних.
5. Отримувач послуг несе виключну відповідальність за надання особам, чиї персональні дані оброблятимуться в межах Платформи, необхідної інформації про правила обробки їхніх персональних даних (зокрема інформації, зазначеної у ст. 13 та ст. 14 GDPR).
6. Постачальник послуг має право вимагати від Користувача підтвердження повноважень на представництво Отримувача послуг.
7. Отримувач послуг може в будь-який час видалити дані, введені через форми Платформи.

§ 5. Договір про надання Послуг

1. Для укладення Договору про надання Послуг необхідно:
    - перейти на сайт Платформи та обрати опцію реєстрації;
    - заповнити реєстраційні дані: ім’я, прізвище, адресу електронної пошти, номер телефону, пароль, назву компанії та вид діяльності (дані для рахунків, зокрема податковий номер і адресу місцезнаходження, Отримувач послуг вносить у налаштуваннях Платформи);
    - позначити чекбокс із заявою про ознайомлення з Умовами та Політикою конфіденційності і їх прийняття;
    - для платних Планів – здійснити оплату згідно з прайс-листом.
2. За допомогою Облікового запису Користувач може зокрема:
    - створювати й редагувати замовлення та керувати ними;
    - керувати базою клієнтів, їхніми адресами та локаціями;

- запрошувати працівників та призначати їм ролі та ставки;
- планувати замовлення в календарі та створювати циклічні розклади;
- керувати відсутностями працівників;
- вести облік робочого часу;
- налаштовувати та надсилати сповіщення через SMS та електронну пошту;
- виставляти рахунки, відстежувати платежі та інтегруватися із зовнішніми системами виставлення рахунків;
- створювати чеклісти якості для різних типів послуг;
- завантажувати фотодокументацію замовлень (наприклад, фото до та після виконання послуги);
- переглядати звіти та аналітику щодо діяльності компанії;
- надавати клієнтам портал з історією замовлень, рахунками та можливістю бронювання;
- надавати працівникам окремий мобільний застосунок із переглядом їхніх замовлень;
- експортувати дані та керувати налаштуваннями конфіденційності відповідно до GDPR;
- користуватися Галузевими модулями, зокрема вести контрольні точки та реєстр обробок, зимове обслуговування, автопарк і обладнання, а також дані пацієнтів у медичному транспорті.

3. У разі користування Послугами у спосіб, що суперечить Умовам, Постачальник послуг може розірвати Договір із дотриманням 7-денного строку попередження, надіславши заяву електронною поштою. Після закінчення строку попередження Обліковий запис видаляється назавжди.
4. Постачальник послуг може розвивати та змінювати функціональність Платформи. Зміна, яка суттєво обмежує функції платного Плану в уже оплаченому розрахунковому періоді, потребує порядку, передбаченого § 14.
5. Галузеві модулі допомагають вести документацію, якої від Отримувача послуг вимагають закон або його клієнти (наприклад, реєстр обробок). За повноту й правильність цієї документації та за її зберігання протягом необхідного строку відповідає Отримувач послуг.
6. Модуль «Дані пацієнтів» служить виключно для передачі бригаді інформації, потрібної для виконання перевезення. Внесена в нього інформація автоматично видаляється через 30 днів після дня поїздки. Платформа не є системою медичної документації: документацію, яку Отримувач послуг зобов'язаний зберігати, він веде поза Платформою. Із зашифрованих резервних копій ця інформація зникає протягом наступних 35 днів. Даних про здоров'я пацієнтів Отримувач послуг не вносить в інші поля Платформи (наприклад, у назву, нотатки чи номер замовлення).

§ 6. Плани та платежі

1. Постачальник послуг пропонує такі Плани: Free (безкоштовний), Starter та Pro. Детальний опис функцій та лімітів доступний у прайс-листі на Платформі.
2. Платежі за платні Плани стягуються авансом щомісячно або щорічно за вибором Отримувача послуг.
3. Зміни цін, зазначених у прайс-листі, оголошуватимуться на Платформі й не є змінами Умов.
4. Платежі здійснюються через платіжний шлюз Stripe Payments Europe Ltd. із зареєстрованим офісом у Дубліні (Ірландія), що входить до групи Stripe, Inc. Постачальник послуг не зберігає дані платіжних карток Отримувачів послуг: дані картки передаються безпосередньо до Stripe.
5. Після отримання платежу Постачальник послуг виставить електронний рахунок та надішле його на email Отримувача послуг.
6. Постачальник послуг може надати Отримувачу послуг промокод для зниження ціни за користування Послугами.
7. Якщо оплата за наступний розрахунковий період не вдасться, Постачальник послуг повідомляє про це Отримувача послуг електронною поштою, а через 14 днів без оплати підписку буде скасовано, і Обліковий запис перейде на План Free. Дані Отримувача послуг залишаються в Обліковому записі, а функції платного Плану повертаються після його повторної покупки.
8. При реєстрації нового Облікового запису Отримувач послуг отримує 14-денний безкоштовний пробний період Плану Pro без необхідності вказувати дані картки.
9. Підписка на платний План автоматично поновлюється наприкінці кожного розрахункового періоду (місячного або річного) шляхом списання коштів із платіжного засобу, вказаного Отримувачем послуг. План, оплачений наперед одноразовим платежем, не поновлюється автоматично: перед його завершенням Постачальник послуг нагадує про це електронною поштою, а після його закінчення Обліковий запис переходить на План Free, якщо Отримувач послуг не оплатить наступний період.
10. Отримувач послуг може в будь-який момент скасувати автоматичне продовження підписки в налаштуваннях Платформи (Підписка → Скасувати підписку). Скасування означає, що доступ до функцій платного Плану зберігається до завершення оплаченого розрахункового періоду, після чого Обліковий запис переходить на План Free без подальших автоматичних списань.
11. Отримувач послуг, який є споживачем або фізичною особою, що укладає Договір, безпосередньо пов’язаний з її підприємницькою діяльністю, якщо зі змісту Договору випливає, що він не має для неї професійного характеру (підприємець з правами споживача), може відмовитися від Договору протягом 14 днів з дня його укладення

без пояснення причин, надіславши заяву на адресу kontakt@mopka.pl. Якщо Отримувач послуг попросив розпочати надання Послуг до закінчення цього строку, право на відмову припиняється після повного надання Послуги, а в разі відмови раніше Отримувач послуг оплачує Послуги, надані до моменту відмови.

12. Постачальник послуг є активним платником податку на додану вартість (VAT). Усі ціни в прайс-листі Платформи вказано без VAT, а VAT нараховується відповідно до законодавства: для Отримувачів послуг із Польщі за ставкою 23%, а для Отримувачів послуг з інших держав Європейського Союзу, які мають дійсний номер VAT ЄС, застосовується механізм зворотного нарахування. Рахунок-фактура VAT надається Отримувачу послуг в електронній формі після кожного платежу в розділі Підписка → Рахунки.

§ 7. Видалення облікового запису та експорт даних

1. Отримувач послуг може в будь-який час подати запит на видалення Облікового запису через налаштування Платформи або зв'язавшись з Постачальником послуг електронною поштою.
2. Після подання запиту на видалення Облікового запису починається 30-денний період очікування (grace period), протягом якого Обліковий запис позначено як призначений до видалення, але Отримувач послуг може скасувати своє рішення та відновити повний доступ до Облікового запису.
3. Після закінчення 30-денного періоду очікування Обліковий запис видаляється назавжди разом з усіма даними Отримувача послуг, його клієнтів, працівників і замовлень, з урахуванням п. 5 нижче. Із зашифрованих резервних копій дані зникають у міру їх ротації, не пізніше ніж через 35 днів.
4. Перед видаленням Облікового запису Отримувач послуг має право експортувати свої дані у форматі, що дає змогу їх перенести (згідно зі ст. 20 GDPR). Експорт доступний у налаштуваннях Облікового запису.
5. Постачальник послуг залишає за собою право зберігати системні журнали (AuditLog) та дані, необхідні для виконання правових зобов'язань (напр. податкову документацію), протягом строків, передбачених законодавством, навіть після видалення Облікового запису. Системні журнали зберігаються 2 роки, а записи про видалення, повернення коштів та експорти 7 років.
6. Видалення Облікового запису рівнозначне розірванню Договору.

§ 8. Ліцензія

1. З моменту початку користування Послугами Постачальник послуг надає Отримувачу послуг невиключну ліцензію на використання Платформи на засадах, визначених в

Умовах, на час дії Договору.

2. Ліцензія надає Отримувачу послуг право користуватися Платформою виключно в межах його підприємницької діяльності, зокрема для збереження даних і звітів, перегляду форм та відтворення даних в обсязі, обґрунтованому професійними потребами.
3. Ліцензія не дає права надавати субліцензії.
4. Використання Платформи з порушенням умов Ліцензії є порушенням майнових авторських прав, що належать Постачальнику послуг.
5. Надання контенту Платформи третім особам за межами дозволеного використання потребує попередньої згоди Постачальника послуг.

§ 9. Заборонений контент

1. Внесення Забороненого контенту до Платформи заборонено.
2. У разі виявлення Забороненого контенту Постачальник послуг має право негайно видалити його або заблокувати видимість.
3. Будь-який Користувач має право повідомити про Заборонений контент електронною поштою на адресу kontakt@mopka.pl. Повідомлення має містити опис контенту, його розташування на Платформі та обґрунтування, чому він є Забороненим контентом.
4. Постачальник послуг розглядає повідомлення протягом 14 днів від дня отримання повного повідомлення та інформує заявника про прийняте рішення.

§ 10. Рекламації

1. Отримувач послуг може подати рекламацію, якщо Постачальник послуг надає Послуги не відповідно до Умов.
2. Рекламації подаються електронною поштою на адресу kontakt@mopka.pl із зазначенням: назви компанії або імені та прізвища Отримувача послуг, адреси електронної пошти, опису порушення та вимоги щодо рекламації.
3. Строк розгляду рекламації становить 14 днів від дня її отримання в належній і повній формі. Відсутність відповіді в цей строк означає визнання рекламації обґрунтованою.
4. Постачальник послуг надає відповідь на рекламацію електронною поштою.
5. Відповідь на рекламацію не обмежує права Отримувача послуг звертатися з вимогами до суду.

§ 11. Відповідальність Постачальника послуг

1. Постачальник послуг надає Послуги з належною ретельністю.
2. Постачальник послуг не несе відповідальності за:
   - постійну або тимчасову неможливість надання Послуг з причин, що не залежать від Постачальника послуг, зокрема внаслідок дії непереборної сили;
   - упущену вигоду Отримувача послуг;
   - наслідки неправильного використання Послуг, зокрема всупереч Умовам;
   - збитки, спричинені введенням неправильних, неповних або неправдивих даних;
   - перерви в доступності Послуг через технічне обслуговування.
3. Відповідальність Постачальника послуг перед Отримувачем послуг у кожному разі обмежена (в обсязі, дозволеному законодавством) загальною сумою платежів, сплачених Отримувачем послуг протягом останніх 12 місяців до події, що спричинила шкоду. Виключення та обмеження відповідальності, зазначені в п. 2 і 3, не стосуються шкоди, заподіяної умисно, а щодо підприємця з правами споживача (§ 6 п. 11) застосовуються лише в межах, дозволених законодавством про захист прав споживачів.

§ 12. Персональні дані

1. Постачальник послуг обробляє персональні дані Отримувачів послуг та Користувачів відповідно до Політики конфіденційності.
2. У момент укладення Договору між Постачальником послуг та Отримувачем послуг укладається Договір про обробку персональних даних, що є Додатком 1 до Умов. На його підставі Отримувач послуг (як контролер даних своїх клієнтів, працівників та інших осіб, дані яких він вводить до Платформи, наприклад пацієнтів) доручає Постачальнику послуг (як обробнику даних) обробку цих даних з метою надання Послуг.
3. Договір про обробку даних укладається на строк дії Договору і припиняється разом із його розірванням або припиненням.

§ 13. Інтелектуальна власність

1. Усі складові елементи Платформи, зокрема назва, логотип, інтерфейс, програмне забезпечення, вихідний код та бази даних, підлягають правовій охороні на підставі законодавства про авторське право, права промислової власності та законодавства про протидію недобросовісній конкуренції.
2. Будь-яке використання інтелектуальної власності Постачальника послуг без його попереднього явного дозволу заборонено.

§ 14. Зміни Умов

1. Постачальник послуг може змінити Умови у випадку:
   - зміни предмета діяльності Постачальника послуг;
   - початку надання нових послуг, зміни послуг, що надавалися дотепер, або припинення їх надання;
   - технічної модифікації Платформи, що потребує адаптації положень Умов;
   - правового обов'язку внести зміни, зокрема обов'язку привести Умови у відповідність до чинного законодавства.
2. Про зміну Умов Постачальник послуг повідомляє Отримувачів послуг, публікуючи змінену версію на сайті Платформи та надсилаючи лист на адресу власника Облікового запису щонайменше за 15 днів до набрання змінами чинності. Коротший строк може стосуватися лише змін, яких вимагає закон або рішення органу влади, або змін, необхідних для усунення загрози безпеці Платформи.
3. Отримувач послуг, який не приймає змін, може до дня набрання ними чинності розірвати Договір, видаливши Обліковий запис у налаштуваннях Платформи або надіславши заяву на адресу kontakt@mopka.pl. До дня набрання змінами чинності, а для Отримувача послуг, який у такий спосіб розірвав Договір, до дня видалення Облікового запису, застосовується попередня редакція Умов.

§ 15. Заключні положення

1. Правом, застосовним до Умов і зазначених у них Договорів, є право Польщі. Усі можливі спори вирішуватиме польський суд відповідно до територіальної підсудності.
2. Ця редакція Умов набуває чинності з 29.10.2026 р. Для Отримувачів послуг, які уклали Договір до цього дня, вона набуває чинності з 16.11.2026 р.; до цього дня до них застосовується попередня редакція Умов (чинна до 28.10.2026 р.). Попередні Умови, чинні до 28.10.2026 р. (PDF)
3. Умови складено польською мовою. Версії іншими мовами мають допоміжний характер, а в разі розбіжностей переважає польська версія.

Додаток 1 – Договір про обробку персональних даних

Цей Договір про обробку даних (далі: «Договір про обробку даних») є невід'ємною частиною Умов та укладається між Постачальником послуг (який діє як Обробник даних) та Отримувачем послуг (який діє як Контролер даних).

§ 1. Предмет доручення

1. Контролер доручає Обробнику обробку персональних даних у порядку ст. 28 GDPR виключно з метою надання Послуг, визначених в Умовах. Якщо Контролер обробляє дані від імені іншого контролера (наприклад, лікарні, яка замовляє перевезення), Договір про обробку персональних даних є договором подальшого доручення обробки (ст. 28(4) GDPR), а Контролер забезпечує згоду цього контролера на використання Платформи.
2. Категорії персональних даних та суб'єктів даних визначено в Додатку до Договору про обробку даних.
3. Контролер може доручити обробку даних особливих категорій (ст. 9 GDPR) та даних щодо обвинувальних вироків (ст. 10 GDPR) лише в обсязі, зазначеному в Додатку, і лише тоді, коли закон дозволяє йому обробляти ці дані.
4. Обробка здійснюється автоматизованим способом (інформаційні системи).
5. Інформацію, внесену в модуль «Дані пацієнтів», Обробник зберігає в зашифрованому вигляді, не показує її у списках, PDF-документах і на порталі клієнта, надає доступ до неї лише Користувачам з роллю власника або менеджера та бригаді відповідної поїздки, фіксує кожен її перегляд і зміну та автоматично видаляє її через 30 днів після дня поїздки. Вона недоступна, коли Обробник входить в Обліковий запис Контролера, як зазначено в § 2 п. 6 Договору про обробку персональних даних. Із зашифрованих резервних копій вона зникає протягом наступних 35 днів. Вона також потрапляє до експорту даних, який замовляє Контролер (§ 7 п. 4 Умов); замовлення експорту фіксується.

§ 2. Обов'язки Обробника

1. Обробник зобов'язується впровадити та підтримувати відповідні технічні та організаційні заходи для забезпечення безпеки доручених даних.
2. Обробник забезпечує, щоб особи, уповноважені обробляти дані, були зобов'язані зберігати конфіденційність.
3. Обробник невідкладно (не пізніше ніж протягом 24 годин) повідомляє Контролера про кожне порушення захисту доручених персональних даних.
4. Обробник допомагає Контролеру виконувати обов'язки щодо відповідей на запити суб'єктів даних, а також обов'язки, що випливають зі ст. 32-36 GDPR.
5. Обробник обробляє доручені дані виключно за задокументованими вказівками Контролера. Вказівкою є, зокрема, використання Контролером функцій і налаштувань Платформи. Якщо обов'язок обробки покладає на Обробника право Союзу або польське право, Обробник перед початком обробки повідомляє про це Контролера, якщо це право не забороняє такого повідомлення. Обробник негайно повідомляє

Контролера, якщо, на його думку, надана йому вказівка порушує GDPR або інші положення про захист даних.

6. Обробник входить в Обліковий запис Контролера лише на його прохання, щоб надати допомогу, або коли це необхідно для усунення збою чи порушення безпеки. Кожен такий вхід фіксується.

§ 3. Субобробка та аудит

1. Контролер надає загальну згоду на залучення Обробником субпідрядників. На день публікації цієї редакції Умов це: cyber_Folks S.A., Познань, Польща (сервер Платформи та резервні копії); Hetzner Online GmbH, Гунценгаузен, Німеччина (зашифровані резервні копії поза сервером Платформи, після їх запуску); Cloudflare, Inc., Сан-Франциско, США (передавання трафіку до Платформи та захист від атак); Resend, Inc., США (надсилання електронних листів); LINK Mobility Poland sp. z o.o., Гливиці, Польща, оператор SMSAPI (надсилання SMS); Functional Software, Inc. d/b/a Sentry, Сан-Франциско, США (повідомлення про помилки застосунку); та OpenStreetMap Foundation, Велика Британія (визначення розташування адрес на мапі).
2. Обробник повідомляє Контролера про намір подальшого доручення обробки не пізніше ніж за 7 днів до його здійснення. Контролер може заявити заперечення протягом 7 днів. Якщо сторони не врегулюють заперечення шляхом домовленості, Контролер може розірвати Договір до здійснення подальшого доручення обробки.
3. Обробник покладає на субпідрядників ті самі обов'язки щодо захисту даних, що випливають із Договору про обробку персональних даних, і відповідає перед Контролером за їх виконання. Передача даних субпідрядникам за межами Європейського економічного простору здійснюється на підставі рішення Європейської Комісії про адекватний рівень захисту (EU-US Data Privacy Framework, рішення щодо Великої Британії) або стандартних договірних положень (ст. 46(2)(c) GDPR).
4. Контролер має право провести аудит відповідності обробки даних, попередньо повідомивши Обробника щонайменше за 14 днів.
5. Після закінчення дії Договору про обробку персональних даних Обробник, на вибір Контролера, дає йому змогу експортувати доручені дані або видаляє їх протягом 14 днів, за винятком даних, зберігання яких вимагається законодавством. Із зашифрованих резервних копій дані зникають у міру їх ротації, не пізніше ніж через 35 днів; до того часу копії слугують лише для відновлення Платформи після збою.
6. Сервіси, які Контролер сам підключає до Платформи (наприклад, систему виставлення рахунків, акаунт Stripe або власний поштовий сервер), працюють на підставі його договорів з їхніми постачальниками. Дані потрапляють до них за вказівкою Контролера, а їхні постачальники не є субпідрядниками Обробника.

§ 4. Строк дії

Договір про обробку даних діє протягом строку дії Договору про надання Послуг і припиняється разом з його розірванням в односторонньому порядку, розірванням або припиненням.

Додаток – Категорії даних

Категорії суб’єктів даних	Категорії персональних даних
Клієнти Отримувача послуг та їхні контактні особи	Ім’я, прізвище, адреса (вулиця, поштовий індекс, місто, країна), телефон, email, NIP, дані замовлень (адреси, дати, нотатки, статуси, номер замовлення клієнта, фотодокументація, хід зимового обслуговування, огляди контрольних точок і реєстр обробок), кошториси, документи, надіслані на погодження, та підтвердження їх прийняття, відгуки й повідомлення з порталу клієнта, облікові записи на порталі клієнта, дані рахунків та історія платежів, дані локацій (адреса, коди доступу, нотатки), документи клієнта (наприклад, договори, додатки, пропозиції), згоди на сповіщення та комерційну інформацію разом із доказом їх надання (текст, версія, дата, IP-адреса, ідентифікатор браузера), історія надісланих SMS і листів (одержувач, зміст, статус)
Працівники та співпрацівники Отримувача послуг, а також особи, яких вони вказали для зв’язку в екстрених випадках	Ім’я, прізвище, телефон, email, фото профілю, ставка, оклад або комісія, номер банківського рахунку, виплати та аванси, навички й кваліфікації, документи (наприклад, договори, медичні висновки, навчання з охорони праці, а якщо цього вимагає закон, довідка про несудимість), призначені замовлення, графік доступності, дані відсутностей (тип, зокрема хвороба, дати, статус), облік робочого часу, GPS-розташування на початку, під час паузи та наприкінці замовлення, поїздки та закріплені транспортні засоби, виконані обробки, а також адреса проживання, дата народження, посада, дата початку роботи, вид договору та форма оподаткування, номер WhatsApp, внутрішні нотатки та ім’я, прізвище, телефон і ким є для працівника особа для зв’язку в екстрених випадках. Медичні висновки та відсутність через хворобу є даними про здоров’я (ст. 9 GDPR), довідка про несудимість є даними за ст. 10 GDPR. GPS-розташування автоматично видаляється через 12 місяців після запису. Із зашифрованих резервних копій воно зникає протягом наступних 35 днів.

Категорії суб’єктів даних	Категорії персональних даних
Особи, зацікавлені в послугах (заявки з публічної форми «Замовити послугу»)	Ім’я та прізвище або назва компанії, адреса email, номер телефону, адреса виконання послуги (вулиця, поштовий індекс, місто), зміст заявки (вид послуги, бажана дата, примітки), підтвердження згоди (текст, версія, дата, IP-адреса, ідентифікатор браузера)
Пацієнти, яких перевозить Отримувач послуг (модуль «Дані пацієнтів»)	Інформація, потрібна для перевезення, внесена Отримувачем послуг (наприклад, ім’я та прізвище, стан здоров’я, спосіб перевезення, потрібне обладнання), зокрема дані про стан здоров’я (ст. 9 GDPR), а також адреси забору та доставки. Інформація з поля «Дані пацієнта» автоматично видаляється через 30 днів після дня поїздки. Із зашифрованих резервних копій вона зникає протягом наступних 35 днів.

Зміни додатка: 29.10.2026 додано GPS-розташування під час паузи та наприкінці замовлення, 1.11.2026 додано видалення GPS-розташування через 12 місяців.

← Повернутися на головну